

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE PRINCIPAL	001-RGADPP-2015	14-jul-15	http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/ORGANICO-FUNCIONAL-GAD-PRINCIPAL-2015.pdf
REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE PRINCIPAL	RES No. 001-GADPRP-2016	29-abr-16	http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/Resoluci%C3%B3n-Reformatoria-del-reglamento-Org%C3%A1nico-Funcional-del-gobierno-Parroquial
REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	s/n	08-abr-16	http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/REGLAMENTO-INTERNO.pdf
FERIAS LIBRES, VENTA DE ALIMENTOS Y OTROS SERVICIOS	s/n	08-abr-16	http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/RESOLUCION-USO-DE-ESPACIOS-PUBLICOS.pdf
VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION, DENTRO DEL PAIS PARA LAS Y LOS VOCALES Y SERVIDORES PUBLICOS DEL GAD PARROQUIAL DE PRINCIPAL	R-GADPRP-004-2016	29-abr-16	http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/REGLAMENTO-VIATICOS-PRINCIPAL.pdf
REGLAMENTO PARA EL USO, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DEL MOTOCULTOR DEL GAD PARROQUIAL DE PRINCIPAL	R-GADPRP-005-2016	29-abr-16	http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/REGLAMENTO-MOTOCULTOR.pdf
EXPEDIR EL PRESENTE REGLAMENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA PARA EL USO DE LA "SILLA VACIA"	R-GADPRP-003-2016	29-abr-16	http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/REGLAMENTO-SILLA-VACIA.pdf
Resolución que regula la conformación del sistema de participación ciudadana	s/n	03-mar-17	http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/RESOLUCION-SISTEMA-PARTICIPACION-CIUDADANA.pdf
Detalle correspondiente a la reserva de información			
no aplica			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2017		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARIA -TESORERA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	XIMENA MARISOL CASTRO OTAVALO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	ximemarisol@hotmail.com		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07)2294113		